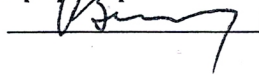


Принято решением Ученого Совета
26 марта 2024 г. протокол № 03/24

Приложение № 1 к приказу № 295-у
от « 27 » марта 2024 года

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной и воспитательной работе,
профессор



Зенкин К.В.



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. Ректора, профессор
Соколов А. С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОМ РЕФЕРАТЕ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Специальности:

53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускном реферате (далее – ВР) ассистента-стажера Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 846 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 (в редакции от 27.03.2020 г.); Уставом Консерватории; Положением об организации образовательной и научной деятельности научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации, Положением об ассистентуре-стажировке.

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) ВР является обязательной частью Государственного итогового аттестационного испытания ассистента-стажера.

1.3. ВР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки ассистента-стажера требованиям государственного образовательного стандарта по отрасли 53.00.00 «Музыкальное искусство». В выпускном реферате должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по специальности и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной практической деятельности.

1.4. Работа над выпускным рефератом имеет целью:

– расширение и углубление теоретических знаний ассистента-стажера по выбранной специальности, и умение применять их в своей практической деятельности;

- приобщение ассистента-стажера к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе творческой и педагогической практик.

1.5. Выпускной реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну рассматриваемой тематики и ее актуальность (теоретическую и практическую);
- содержать решение новых или недостаточно изученных вопросов, или проверку и уточнение известных научных положений, или разработку методики решения конкретной практической педагогической (творческо-исполнительской) проблемы (диагностики, прогностики, формирования тренинга, коррекции, консультирования, проектирования и др.);
- содержать формулировку цели, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования или разработки, практической значимости и новизны;
- раскрывать многообразие теоретических или практических подходов к решению педагогической (творческо-исполнительской) проблемы в свете современных научных воззрений;
- отвечать требованиям к организации и проведению эмпирического или теоретического исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

1.6. Выпускной реферат рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

1.7. Целесообразно использовать схему, при которой тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в соответствии с индивидуальным планом ассистента-стажера с постепенным ее расширением и углублением. В выпускном реферате должна соблюдаться чёткость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

1.8. Ответственность за качество выполнения выпускного реферата, а также за своевременное завершение работы несет автор и научный руководитель.

1.9. В выпускном реферате должна быть четко выдержана следующая структура: титульный лист; содержание; текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам); заключение; список литературы; приложения.

1.10. Выпускной реферат выполняется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Организация выполнения и защиты выпускного реферата

2.1. В соответствии с учебным планом, ассистент-стажер проходит курс «Актуальные проблемы исполнительского искусства», продолжительностью 1 учебный год (1 и 2 семестры) (лекции, семинары, групповые консультации, «круглые столы», конференции и пр.). Форма отчета – экзамен (ответ по билетам) и защита реферата объемом 1 печатный лист (40 000 знаков). Выпускной реферат (объем 80.000 знаков) является составной частью государственного итогового испытания «Государственный экзамен», входящего в Государственную итоговую аттестацию.

2.2. Выпускной реферат должен быть непосредственно связан со специальностью обучающегося. Работы пишутся на кафедре истории и теории исполнительского искусства, кафедрах научно-композиторского факультета, в научных подразделениях Консерватории. Темы выпускных рефератов утверждаются кафедрами и далее Ученым советом Консерватории в течение 1-2 месяца со дня начала занятий.

2.3. На утверждение темы выпускного реферата на кафедре ассистентом-стажером

представляется **План реферата**, включающий:

1. Актуальность и значимость выбранной темы;
2. Формулировку цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования;
3. Перечень планируемых к использованию эмпирических методов исследования и их обоснование;
4. Предварительный список литературы по данной проблеме (наличие обзора литературы желательно).

В процессе обсуждения выбранной темы оценивается ее соответствие профилю факультета, кафедры и специализации.

2.4. Педагогическая нагрузка научного руководителя составляет 72 часа за весь период обучения на одного ассистента-стажера (36 часов в год). В обязанности научного руководителя входит руководство работой ассистента-стажера над выпускным рефератом, оценка проявленных в процессе выполнения работы профессионально важных качеств, составление отзыва по результатам выполнения ВР.

2.4.1. В некоторых случаях (исходя из специфики темы реферата) помимо научного руководителя ассистенту-стажеру может быть назначен **консультант (консультанты)**. В этом случае общая учебная нагрузка делится между руководителем и консультантом поровну.

2.5. Для прохождения предзащиты на выпускающей кафедре ассистент-стажер обязан в электронном виде предоставить выпускной реферат в Научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – НМЦ) для регистрации и проверки работы в программе «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) на наличие заимствованного материала не позднее, чем за 14 календарных дней до утвержденного дня предзащиты, направив ВР на адрес электронной почты antiplagiat@mosconsrv.ru.

2.6. К предзащите на выпускающей кафедре ассистентом-стажером представляется в печатном и электронном виде текст работы в объеме не менее чем 2 печатных листа (80 000 печатных знаков) и прилагает к нему распечатку отчета о проверке работы на портале «Антиплагиат.ру». Проверенный в системе «Антиплагиат» выпускной реферат предоставляется на выпускающую кафедру **не позднее, чем за 10 календарных дней до даты предзащиты**.

2.7. Отзыв научного руководителя (консультанта) (*Приложение 1*) должен включать содержательную оценку исследовательских качеств ассистента-стажера и не предусматривает выставление рекомендуемой оценки за выпускной реферат. Научный руководитель может высказать мнение о возможностях использования результатов проведенной работы в дальнейшем, в т.ч. о перспективах разработки темы выпускного реферата в качестве диссертационного исследования.

В отзыве даётся оценка работы ассистента-стажера над выпускным рефератом по следующим критериям:

- степень самостоятельности ассистента-стажера при постановке проблемы и выполнении работы;
- степень увлеченности ассистента-стажера изучаемой проблемой;
- характер трудностей, преодолённых ассистентом-стажером в процессе выполнения ВР;
- степень активности, проявленной в процессе выполнения ВР;
- уровень общей теоретической и практической подготовки ассистента-стажера к самостоятельной научной и практической деятельности;
- описание профессионально важных качеств ассистента-стажера, проявленных в процессе выполнения выпускного реферата;
- степень активности внедрения полученных результатов в процессе написания ВР (участие в семинарах, конференциях, наличие публикаций по теме).

Выпускник может быть не допущен к предзащите, если у научного руководителя есть замечания по работе, которые он предоставляет в виде служебной записки заведующему выпускающей кафедрой и в НМЦ.

2.8. В случае возникновения спорных (конфликтных) ситуаций между научным руководителем и ассистентом-стажером в ходе работы над выпускным рефератом либо отказа научного руководителя от научного руководства выпускным рефератом, ассистент-стажер может быть допущен к предзащите на выпускающей кафедре только при условии выполнения им всех требований к подготовке выпускного реферата (соответствие требованиям к содержанию и оформлению ВР, прохождение проверки в системе «Антиплагиат», отсутствие академических задолженностей по дисциплине «Актуальные проблемы музыкального исполнительства и педагогики (реферат)» за предыдущий семестр). В этом случае оценка за 4 семестр вышеназванной дисциплины выставляется заведующим кафедрой на основании решения кафедры в ходе проведения предзащиты. Ввиду отсутствия отзыва научного руководителя (отказа руководителя от научного руководства выполнением выпускного реферата) кафедре рекомендуется назначить 2-х рецензентов для оценки данной работы.

2.9. Для обсуждения выпускного реферата заведующим выпускающей кафедрой назначается **рецензент** (рецензенты) из числа высококвалифицированных специалистов данной и других кафедр, научных сотрудников, ведущих специалистов-практиков данной отрасли. В его обязанности входит экспертиза выпускного реферата (оценка соответствия содержания и оформления работы предъявляемым требованиям) и составление рецензии.

2.9.1. Второй рецензент выбирается из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Консерватории. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций профессиональной сферы, соответствующей теме выпускного реферата.

2.10. В случае предоставления выпускного реферата рецензенту менее, чем за 10 дней до даты предзащиты он имеет право отказаться писать рецензию и предоставить в НМЦ письменный отказ.

2.11. Рецензия на выпускной реферат (*Приложение 2*) включает содержательную оценку актуальности, новизны и ценности проведенного исследования и полученных результатов. Она может содержать критические замечания по работе, описание её практической ценности и/или научной значимости. Рецензия завершается выводом о соответствии / несоответствии рецензируемой работы требованиям, предъявляемым к выпускному реферату, и выставлением рекомендуемой оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент может высказать рекомендации к публикации рецензируемой работы, а также о возможностях использования результатов проведённой работы в дальнейшем, в т.ч. о перспективах разработки темы выпускного реферата в качестве диссертационного исследования.

С учетом отзыва научного руководителя и представленной рецензии ГЭК может рекомендовать выпускные рефераты ассистентов-стажеров к публикации и/или дальнейшей разработке тем в качестве диссертационных исследований.

В рецензии представлены оценки соответствия содержания работы следующим критериям:

1. Наличие всех формально необходимых составных частей (введение, оглавление, теоретическая и методическая части, описание результатов исследования и их обсуждение, выводы, заключение, список использованной литературы, приложения, аннотации);
2. Соответствие названия работы – специальности, содержания работы – названию, выбранных методов, процедуры сбора материалов и их обработки, а также результатов и выводов исследования - поставленным целям и задачам;
3. Логичность и последовательность раскрытия темы, грамотность использования

научной терминологии, целесообразность прямого цитирования, четкость формулировок (цели, задач, предмета, объекта, гипотезы, выводов);

4. Соблюдение требований к оформлению.

2.12. Оценка выпускного реферата на предзащите проводится по следующим критериям:

- соответствие содержания работы заявленным целям и задачам;
- обоснованность процедуры проведения исследования и использования выбранных методов (эмпирических и теоретических);
- достаточность объёма выборки для обеспечения достоверности полученных результатов;
- степень готовности работы.

2.13. Достаточная степень готовности имеет место, если:

- чётко сформулированы цели, задачи, предмет, объект и гипотеза (гипотезы) исследования;
- убедительно обосновано использование методов исследования (эмпирических и теоретических) и предоставлен их перечень;
- закончен сбор эмпирического материала;
- сформулированы предварительные выводы.

Реферат может быть представлен к защите как при положительной, так и отрицательной рецензии.

2.14. Отсутствие отзыва научного руководителя или рецензии по причине несвоевременного предоставления выпускного реферата на выпускающую кафедру является основанием для неудовлетворительной оценки работы на предзащите.

2.15. В случае, если в ходе предзащиты на кафедре выпускной реферат получил существенные замечания и рекомендации к его доработке перед защитой в рамках Государственной итоговой аттестации (оформленные выпиской с предзащиты на кафедре), ассистенту-стажеру дается время на устранение замечаний (включая повторную проверку в системе «Антиплагиат») в срок **не более 5 календарных дней от даты предзащиты**. После устранения всех замечаний научный руководитель ассистента-стажера обязан письменно известить заведующего кафедрой и НМЦ о проделанной работе в виде **отчета научного руководителя**, указав в нем на исправленные недочеты выпускного реферата. Данный отчет (в печатном и электронном видах) и новая справка о проверке работы в системе «Антиплагиат» также прикладываются к выпускному реферату и предоставляются с остальными документами на Государственный экзамен. Повторная предзащита данного выпускного реферата на кафедре не проводится.

2.16. После проведения предзащиты кафедра обязана предоставить ассистенту-стажеру в тот же день рецензию и отзыв в печатном виде в 2-х экземплярах, один из которых сдается ассистентом-стажером вместе с выпускным рефератом в НМЦ для дальнейшей передачи в Государственную экзаменационную комиссию вместе с аннотацией и справкой о проверке работы в системе «Антиплагиат».

2.17. После прохождения предзащиты ассистент-стажер обязан предоставить в НМЦ полностью оформленный в соответствии с требованиями выпускной реферат (в сброшюрованном виде) **не позднее срока окончания весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии 4 семестра** (согласно Календарному графику учебного года). К выпускному реферату необходимо приложить справку о проверке работы в системе «Антиплагиат», аннотацию, отзыв научного руководителя, рецензию (либо 2 рецензии (по решению кафедры) – при отсутствии отзыва научного руководителя) – в электронном (отсканированном) и печатном видах (по 1 экз. реферата и каждого документа).

При необходимости устранения замечаний и доработки выпускного реферата после предзащиты (как в обычном, так и дистанционном режимах) к «обязательному пакету» сопроводительных документов также (в течение 5 календарных дней после предзащиты) необходимо добавить отчет научного руководителя об устраненных замечаниях и обновленную справку о перепроверке выпускного реферата в системе «Антиплагиат».

2.18. Даты проведения Государственного экзамена, включающего защиту выпускного реферата, доводятся НМЦ до сведения ассистентов-стажеров не позднее 1 месяца до даты первого экзамена Государственной итоговой аттестации.

2.19. На защите выпускного реферата ассистент-стажер должен иметь с собой второй экземпляр работы в печатном и сброшюрованном виде. Первый печатный экземпляр выпускного реферата вместе с сопутствующими документами предоставляется председателю и членам ГЭК сотрудниками НМЦ.

2.20. В случае нарушения ассистентом-стажером сроков представления выпускного реферата и сопутствующих документов, он не допускается к защите, о чём делается соответствующая отметка в протоколе заседания ГЭК. В протоколе ГЭК ассистенту-стажеру выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.21. Согласно регламенту, на доклад ассистенту-стажеру предоставляется не более 10 минут. Содержание доклада должно включать:

- чёткие формулировки цели, задач, предмета, объекта, гипотез исследования;
- обоснование актуальности, практической и/или научной значимости исследования;
- обоснование использованных эмпирических методов и их перечень;
- краткое описание наиболее значимых результатов;
- чёткие выводы;
- рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

2.22. Результаты защиты выпускного реферата определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценка выставляется, если за нее проголосовало большинство членов ГЭК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

2.23. По итогам ГИА ассистент-стажер может быть рекомендован к прикреплению в качестве соискателя ученой степени кандидата искусствоведения на кафедру истории и теории исполнительского искусства или кафедры научно-композиторского факультета для подготовки диссертации (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3. Порядок хранения выпускного реферата

3.1. НМЦ не позднее 3-х дней до защиты ассистентов-стажеров вносит рефераты в комплекте с рецензией, отзывом, аннотацией и справкой о проверке работы на портале «Антиплагиат.ру» в единый электронный архив, которые хранятся на внутреннем электронном ресурсе Центра.

3.2. Выпускные рефераты в печатном виде (с приложением к ним всех сопутствующих документов) хранятся в НМЦ 1 год (далее – сдаются в архив Консерватории), на электронных носителях – 5 лет.

3.3. Защищенные рефераты (с приложенными копиями документов) хранятся на ЭБС с письменного разрешения ассистента-стажера. В случае отказа выпускника от публикации полного текста выпускного реферата в ЭБС Консерватории, – размещаются только аннотация реферата, содержание и библиография.

4. Требования к оформлению реферата

4.1. Написание и оформление реферата должно проводиться в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений действующих стандартов – ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам»).

4.2. Страницы текста и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297).

4.3. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги, межстрочный интервал 1,5. Цвет шрифта – чёрный, вид шрифта - Times New Roman, 14 кегль. Текст сносок – Times New Roman, 10-12 кегль. Полужирный шрифт для основного текста не применяется, основной текст выравнивается по ширине.

4.4. Поля: правое – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Размер абзацного отступа принят в 1 см.

4.5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, применяя шрифты разной гарнитуры (а также курсив, жирность, подчеркивание и проч.).

5. Требования к структуре реферата

5.1. Выпускной реферат должен состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

- обложка, (переплёт);
- титульный лист (*образец оформления – Приложение 3*);
- аннотация (не входит в общий объем текста реферата, вкладывается в работу отдельно);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (при необходимости);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы.

5.2. Нумерация страниц реферата и приложений – сквозная. Все страницы, включая иллюстрации, список литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист, содержание не нумеруются, но в общую нумерацию страниц реферата включаются. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер внизу страницы (по центру).

5.3. Объем реферата составляет не менее двух печатных листов, т.е. приблизительно 50 страниц печатного текста, отформатированного согласно пп. 4.3, 4.4. настоящего Положения. Увеличение объема допускается только за счёт приложений, чертежей, графиков и других иллюстраций.

6. Требования к построению выпускного реферата

(аннотация, содержание, введение, основная часть работы, сноски-ссылки, иллюстрации, таблицы, заключение, перечень условных обозначений, список использованной литературы, приложения)

6.1. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки, печатать прописными буквами, не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.2. Разделы основной части следует делить на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста Реферата на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

6.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая и через тройной интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

6.5. Аннотация. Требования к содержанию, построению и оформлению текста аннотации определяются ГОСТ 7.9-95.

Аннотация должна содержать: название работы, сведения об объёме (количестве страниц), количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников, перечень ключевых слов; текст аннотации (содержит формулировку задачи и основных результатов, их новизну и актуальность).

Ключевые слова в совокупности дают представление о содержании. Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста выпускного реферата, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые прописными буквами.

Текст аннотации должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы и её актуальность;
- метод исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения и рекомендации.

Излагать содержание аннотации необходимо в связанной повествовательной форме, но допускается и схематичное составление, например: «Объект исследования - ... Цель исследования - ...».

Объём аннотации не должен превышать 1 страницы.

Аннотация подписывается автором работы и вкладывается в выпускной реферат.

Аннотация не переплетается вместе с остальными страницами.

6.6. Содержание. В содержании указываются наименования всех структурных частей выпускного реферата, номера и наименования всех разделов и подразделов основной части работы с номером страницы, с которой они начинаются. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Указание «стр.» должно отсутствовать. Титульный лист, план и аннотация в содержание не включаются и страница не указывается.

6.7. Введение. Слово «Введение» печатается с нового листа (страницы) прописными буквами. Во Введении даётся характеристика и обоснование выбора темы выпускного реферата, обосновывается актуальность, объект и предмет исследования, определяется цель и задачи, методы исследования. Даётся краткий обзор современного состояния

данной проблемы – степень разработанности темы, перечисляются все авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме. Формулируется отношение ассистента-стажёра к этим научным позициям (критический анализ изученной литературы и заключение по этому анализу). Далее следует постановка задачи и основной полученный результат в общих словах, научная новизна и практическая значимость работы. Обзор литературы не должен превышать 1/3 текста.

6.8. Основная часть работы. В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- обобщение и оценку результатов исследований, т.е. оценку полноты решения поставленных задач; оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований; отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований в данной сфере.

6.9. Сноски-ссылки. При необходимости дополнительного пояснения в выпускном реферате его допускается оформлять в виде **Сноски**:

- сноски должны быть постраничными (внизу страницы), а не концевыми (в конце всего текста работы);
- знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа или предложения, к которому даётся пояснение, с использованием функции «Сноска» программы Microsoft Word;
- знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами с верхним регистром (например: классицизм¹). Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*»;
- сноски помещают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают под таблицей;
- знак сноски ставится перед запятой или точкой, но после вопросительного, восклицательного знаков, многоточия;
- нумерация сносок должна быть сквозной, а не постраничной;
- при ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы автора, название источника, город, год, номер страницы. Для коллективных монографий и сборников статей указывается редактор (отв. редактор, редколл.), а для сборников статей указывается также первые три автора;
- при использовании материалов из периодических изданий необходимо указать фамилию, инициалы автора статьи, её название, наименование журнала, год издания, номер страницы;
- при оформлении сноски на материалы из Интернета необходимо указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату размещения материала;
- при первом упоминании источника даётся его полное библиографическое описание. При повторном упоминании указывается только автор и название работы с номером страницы. Если ссылка на один и тот же источник повторяется несколько раз подряд, то оформлять её нужно так: Там же. С. 28; для иноязычных источников: Ibid. P. 28;

В выпускном реферате также допускаются **ссылки** на различные источники и документы: стандарты, архивные документы, на источники, указанные в списке используемой литературы:

- ссылки могут содержать прямое и косвенное цитирование. При оформлении прямого цитирования применяются квадратные скобки, в которых указывается номер источника по списку литературы и страница из этого источника – заглавная буква «С», после которой ставится точка и номер страницы. Например: [86, С. 20];
- при оформлении косвенного цитирования в квадратных скобках указывается только номер источника по списку литературы. Например: [8].

6.10. Иллюстрации. Иллюстрации (нотные примеры, чертежи, графики, схемы, фотоснимки) следует располагать в выпускном реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Если иллюстрация превышает по объему $\frac{3}{4}$ страницы ее рекомендуется выносить в отдельное Приложение.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки.

При включении в текст нотного примера, его необходимо обозначить «Нотный пример 1, 2... и т.д.». Слово «Нотный пример» необходимо разместить посередине строки.

Иллюстрации при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рис.1. Схема формы музыкального произведения.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рис. А.3 (А – это обозначение приложения, 3 – номер иллюстрации).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2».

6.11. Таблицы. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения данных. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером.

Таблицу следует располагать в выпускном реферате непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицу с большим количеством строк рекомендуется выносить в Приложение. Допускается переносить часть таблицы на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф (столбцов) следует выносить в Приложение и распечатывать при альбомной ориентации страницы. Допускается делить таблицу на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

6.12. Заключение. Заключение является неотъемлемой частью любой работы. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. В Заключении должна содержаться оценка

полноты решений поставленных задач, разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы, в том числе аспекты внедрения результатов работы. Также следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность её продолжения.

На последней странице раздела «Заключение» ассистент-стажёр ставит свою подпись.

6.13. Перечень условных обозначений. Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются мало распространённые сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечни должны быть представлены в работе в виде отдельных списков. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева приводят, например, сокращения, справа - его детальную расшифровку.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются не более трёх раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Запись определений, обозначений и сокращений идёт в порядке упоминания в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

6.14. Список использованной литературы. Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Список оформляется на отдельном листе (странице) и имеет заголовок – *Список использованной литературы*.

Список формируется по алфавитному принципу, при этом сначала группируются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

Используется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами, список печатается с абзацного отступа. Список использованных источников и литературы включают в содержание работы.

Сведения *о книгах* должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе (а не на обложке). Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; исключения – Москва – М., Нижний Новгород – Н. Новгород, Петроград – Пг., Ростов-на-Дону – Ростов н / Д., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л.

При занесении печатного издания в Список литературы необходимо в первую очередь опираться на библиографическое описание печатного издания, которое находится на обороте титульного листа¹. Библиографическое описание включает: фамилии и инициалы автора (авторов) книги; полное название книги; вид издания; место издания; название издательства; год издания; общее количество страниц.

Образец библиографического описания:

¹ Также библиографическое описание может располагаться и в конце печатного издания.

Рецензенты:

Бородин Б. Б. — доктор искусствоведения, профессор Уральской консерватории, заведующий кафедрой теории и истории исполнительского искусства

Бочаров Ю. С. — доктор искусствоведения, ведущий научный сотрудник Научно-исследовательского центра методологии и исторического музыковедения при кафедре истории зарубежной музыки Московской консерватории, главный редактор журнала «Старинная музыка»

Медушевский В. В. — доктор искусствоведения, Заслуженный деятель искусств РФ, профессор Московской консерватории

Винницкий А. Е. — народный артист РФ, профессор Московской консерватории

Печерский Б. А. — заслуженный деятель искусств РФ, член правления Союза композиторов Москвы, профессор, заведующий кафедрой инструментального исполнительства Московского государственного педагогического университета

М 52 Меркулов А. М.

Каденция солиста в эпоху барокко и венского классицизма: Учебное пособие / А. М. Меркулов. — М.: ООО «Дека-ВС», 2014. — 160 с., ил.

ISBN 978-5-901951-53-8

В учебном пособии впервые в отечественной музыковедческой литературе рассматривается феномен каденции солиста в XVIII — начале XIX века. На основе изучения многочисленных исторических источников (педагогических трактатов, старинных музыкальных словарей, мемуаров, сохранившихся образцов каденций и т. д.) автор раскрывает многообразную картину бытования данного жанра в эпоху барокко и венского классицизма — от каденционной практики И. С. Баха и А. Вивальди до каденций и фермат Гайдна, Моцарта, Бетховена и их современников.

В книге исследуются различные аспекты явления: степень распространения, наличие или отсутствие образных и мотивно-тематических связей с основной частью, особенности мелодики, метроритма, фактуры, формы, тональный план, импровизационный характер, виртуозные качества и т. д. Освещается специфика каденций в клавирной (фортепианной) музыке, вокальных, скрипичных, виолончельных сочинениях, произведениях для духовых инструментов. Показывая разные, подчас противоположные подходы к проблеме каденций, автор вместе с тем выявляет общие, фундаментальные принципы, свойственные музыкальной практике того времени. Отдельная глава посвящена методике создания каденции к произведениям той эпохи в наши дни.

Учебное пособие предназначено для исполнителей, музыковедов, композиторов, педагогов, музыкальных критиков и всех тех, кто интересуется малоизвестными страницами истории музыки и истории исполнительского искусства.

УДК 78
ББК 85.31

ISBN 978-5-901951-53-8

© Меркулов А. М., 2014

Сведения *о статье* из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Примеры оформления различных типов печатных изданий в списке литературы:

Авторская монография	Покровский Б.А. Моя жизнь – опера. М., 2000. С. 142. Конен В. Дж. Этюды о зарубежной музыке. 2-е изд. М., 1975. – ... с.
Томовое издание	Переписка М.А. Балакирева с В.В. Стасовым. Т. 1. М., 1935. – ... с.
Сборник	Воспитание музыкального слуха: Сб. науч. трудов. Вып. 4 / Сост. Л.Н. Логинова. М., 1999.
Статья из сборника	Петров Н.А. О моем Учителе (воспоминания о Я.И. Заке) // Профессора исполнительских классов Московской консерватории. Вып. 1 / Ред.-сост. А.М. Меркулов. М., 2000. С. 131-153.
Статья из периодического издания	Конен В. Дж. Легенда и правда о джазе // Советская музыка. 1955. №2. С. 22-31. Ларош Г.А. Антон Григорьевич Рубинштейн в воспоминаниях бывшего ученика консерватории. 1862-1866 // Русская старина. 1889. Ноябрь. С. 2.
Статья из	Орелович А.А. Оперетта // Музыкальный энциклопедический словарь

энциклопедии	/ Гл. ред. Г.В. Келдыш. М., 1991. С. 398.
Диссертация	Польдяева Е. Русский музыкальный авангард 10-х годов. К вопросу об истоках «новой музыки»: Дис...канд. иск. М., 1993. – ... с.
Автореферат диссертации	Польдяева Е. Русский музыкальный авангард 10-х годов. К вопросу об истоках «новой музыки»: Автореф. дис...канд. иск. М., 1993.
Иностранное издание	Hausswald G. Das neue Opernbuch. Dresden, 1953. – ... с.

6.15. Приложения. Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: графический материал, таблицы большого формата, расчёты, нотные примеры и т.д. Приложения помещаются после «Списка используемой литературы».

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Посередине страницы пишется слово "Приложение" и его номер, под ним в скобках указывается "обязательное", а для информационного - "рекомендуемое" или "справочное". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-яется) в действие приказом ректора Консерватории.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, Научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

7.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускной реферат ассистента-стажера
ФГБОУ ВО
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»**

(фамилия, имя, отчество) обучающегося по специальности

(наименование специальности с шифром)

(вид)

на тему:

Актуальность исследования:

В работе рассмотрены следующие основные проблемы:

Степень самостоятельности и творческого подхода (оригинальность и новизна полученных результатов), проявленные в процессе работы при раскрытии темы выпускного реферата, полнота выполнения задания и следования срокам календарного плана оцениваются следующим образом:

Ясность, последовательность, обоснованность полученных результатов.

Уровень овладения компетенциями

Практическая значимость:

Корректность использования источников, объем оригинального текста – (в процентах).

Наличие публикаций, участие в конференциях по теме исследования

Качество оформления работы

К замечаниям, предъявляемым к процессу работы над выпускным рефератом и полученным результатам следует отметить:

Реферат может быть допущен к защите / рекомендация для дальнейшего продолжения работы над темой.

Научный руководитель:

(должность, ученое звание и степень, Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускной реферат ассистента-стажера
ФГБОУ ВО
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

(фамилия, имя, отчество) обучающегося по специальности

(наименование специальности с шифром)

(вид)

на тему:

Актуальность исследования:

В работе рассмотрены следующие основные проблемы:

Научная значимость работы:

Практическая значимость:

В качестве недостатков и пожеланий (с указанием конкретных разделов работы и страниц) для дальнейшей работы следует отметить:

В целом работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам для получения соответствующей квалификации, и заслуживает оценки

« _____ ».

Возможность практического использования полученных результатов.

Вопросы (для освещения на предзащите):

- 1.
- 2.

Рецензент:

(должность, ученое звание и степень, Ф.И.О., место работы)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»**

Факультет / выпускающая кафедра

_____ *(по исполнительской специальности)*

Кафедра _____
*(указывается выпускающая научная кафедра –
по научному руководителю)*

РЕФЕРАТ НА ТЕМУ:

Специальность _____

Вид _____

Ассистент-стажер

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, должность)

(подпись)

Москва

20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дата изменений и дополнений	Реквизиты выписки из протокола заседания УС вуза о внесении изменений и (или) дополнений	Текст изменений (в старой редакции и новой редакции) с указанием раздела Документа
-----------------------------	--	--